



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОШКОЛА-САМАРА»**

443051, г. Самара, ул. Путейская, д. 12, кв. 95
ОГРН 1096300000422, ИНН 6319714917, КПП 631201001
Р/с 40703810254400003075 в ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Кор/счет 30101810200000000607,
БИК 043601607, ОКПО 60233319, ОКВЭД 85.42

П Р И К А З № 6

г. Самара

«12» января 2026 г.

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью решения вопросов организации образовательного процесса в ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Правила внутреннего распорядка обучающихся» и «Положение о режиме занятий обучающихся» в ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».
2. Контроль за исполнением соответствующего приказа оставляю за собой.

Директор
ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА»



Чагаева С.В.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОШКОЛА-САМАРА»**

443051, г. Самара, ул. Путейская, д. 12, кв. 95
ОГРН 1096300000422, ИНН 6319714917, КПП 631201001
Р/с 40703810254400003075 в ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Кор/счет 30101810200000000607,
БИК 043601607, ОКПО 60233319, ОКВЭД 85.42

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № ____ от
«12» января 2026г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета обучающихся
Протокол № ____ от
«12» января 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 6 от «12» января 2026г.
Директор ЧОУ ДПО
«АВТОШКОЛА-САМАРА»

Чагаева С.В.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА»**

г. Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»

- Постановлением Правительства РФ №1441 от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

- Уставом ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.3. Дисциплина в образовательной Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимся образовательной организации и их родителями (законными представителями). Невыполнение данных правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения, обучающегося из Организации. При приеме обучающегося в Организацию администрация обязана ознакомить обучающегося с настоящими правилами.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется в целях удовлетворения потребностей в образовании путем реализации утвержденных образовательных программ.

2.2. Образовательный процесс и режим занятий, обучающихся в Организации, регламентируются образовательной программой и составленным в соответствии с образовательной программой расписанием занятий учебной группы.

2.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.5. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

2.6. В Организации установлена 5-дневная учебная неделя.

2.7. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий и графиками обучения вождению Организации. Расписание составляется директором Организации с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности,

соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

2.8. Учебное расписание и графики обучения вождению составляют навесь период обучения. Объем обязательных аудиторных занятий и практических не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вождению на одного обучающегося. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва. В течение учебного дня - перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут (для очной формы обучения). Теоретические занятия могут начинаться в 08.00, заканчиваться не позднее 22.00.

2.9. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на площадках и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

2.10. В случае переноса или замены занятий сотрудники Организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятия, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

2.11. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью Организации и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть Организации о неявке преподавателя и др.

2.12. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть установлена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- выбор формы получения образования и форм обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод для получения образования подругой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ;

- восстановление для получения образования в Организации в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее уставом; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими работу организации и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой организацией;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Обучающиеся обязаны:

Соблюдать требования, установленные статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и д.р.), поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях.

3.2.1. Обучающиеся также обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями по обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.2.2. Иные обязанности обучающегося могут быть возложены на него договором об образовании.

3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- проходить или находиться в помещениях или на территории Организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Организации;
- пользоваться во время занятий средствами сотовой связи, аудиосредствами и другим оборудованием, использование которого может препятствовать проведению учебного занятия;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить из учебной аудитории без разрешения.

4. Применение поощрений и мер дисциплинарного взыскания.

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и в не учебной деятельности к обучающимся Организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Организации при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Организации по представлению преподавателя или мастера производственного обучения за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и(или) во внеурочной деятельности на уровне Организации.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей председателя на основании приказа председателя Организации за особые успехи.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов

Организации к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Организации.

4.6. Применение к обучающимся Организации дисциплинарных взысканий.

4.6.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации.

4.6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания Организация должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.6.2. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации, но не более семи учебных дней со дня представления директору Организации, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.6.4. отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации как мер дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в

установленном порядке.

4.6.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Организации, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6.9. Директор Организации имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Защита прав обучающихся.

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод обучающихся;
- обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Порядок принятия и срок действия Положения.

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Организации с учетом мнения Совета обучающихся Организации и утверждается приказом директора Организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.