



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОШКОЛА-САМАРА»**

443051, г. Самара, ул. Путейская, д. 12, кв. 95
ОГРН 1096300000422, ИНН 6319714917, КПП 631201001
Р/с 40703810254400003075 в ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Кор/счет 30101810200000000607,
БИК 043601607, ОКПО 60233319, ОКВЭД 85.42

П Р И К А З № 10

г. Самара

«15» января 2026 г.

**Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации
(квалификационного экзамена) обучающихся**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью содействия в управлении ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА», решения вопросов организации образовательного процесса, оказания помощи и воспитании обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 1).
2. Разместить утвержденное Положение и настоящий приказ на официальном сайте ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».
3. Контроль за исполнением соответствующего приказа оставляю за собой.

Директор

ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» Чагаева С.В.





**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОШКОЛА-САМАРА»**

443051, г. Самара, ул. Путейская, д. 12, кв. 95
ОГРН 1096300000422, ИНН6319714917, КПП 631201001
Р/с 40703810254400003075 в ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Кор/счет 3010181020000000607,
БИК 043601607, ОКПО 60233319, ОКВЭД 85.12

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 15 января 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 10 от «15» января 2026г.

Директор ЧОУ ДПО
«АВТОШКОЛА-САМАРА»
Чагаева С.В.
(подпись директора)
«15» января 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О
формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
промежуточной и итоговой аттестации (квалификационного экзамена)
обучающихся

г. Самара

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (квалификационный экзамен) обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

-Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «АВТОШКОЛА-САМАРА» (далее — Организация).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации (квалификационный экзамен) обучающихся и призвано обеспечить одинаковые требования к знаниям, умениям, практическим навыкам обучающихся в ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающимися в ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» учебного плана, практических умений и навыков;

- определения соотношения уровня теоретических знаний обучающихся с требованиями к освоению основных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств;

- контроля над выполнением основных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств и учебных планов в изучении обязательных предметов.

1.3. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по основной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств и присвоения на этой основе профессии рабочего, должности служащего (водитель транспортных средств категории «В»).

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

2. Текущий контроль.

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации знаний по разделам дисциплины и по дисциплине целом. Основной целью текущего контроля знаний является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, с

учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций и др.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочими учебными программами.

2.5. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину и осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первых занятиях предоставить обучающимся информацию о критериях данной работы, а также ознакомить с требованиями промежуточной аттестации.

2.6. Преподаватель, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной или электронной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам изучения темы для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются преподавателем в журнале успеваемости. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются Организацией на бумажных и (или) электронных носителях.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Целью промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Форма проведения промежуточной аттестации знаний по дисциплине доводится до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

3.5. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться по итогам учебного процесса по каждому предмету, теме или иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется представителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без директора не допускается.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пяти бальной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни.

3.9. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторную аттестацию (зачет) для получивших неудовлетворительную оценку, и проведение промежуточной аттестации по итогам изучения учебной дисциплины для отсутствовавших ранее обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, и иным видам учебной деятельности, предусмотренным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с зачета или экзамена и в ведомости промежуточной аттестации им проставляется оценка «не

зачтено» или «неудовлетворительно».

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Критерии оценивания обучающихся.

4.1. Оценивание обучающегося осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии и нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются

такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретённой на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично», ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

5. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

5.1. Основанием для проведения квалификационного экзамена обучающихся в ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» является приказ директора о проведении итоговой аттестации (квалификационного экзамена) обучающихся и приказ о допуске к квалификационному экзамену обучающихся.

5.2. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена осуществляется методом решения 2-х экзаменационных билетов (40 тестовых вопросов). На каждый билет выделено 20 минут, при допуске одной ошибки, даются 5 дополнительных вопросов. При допуске двух ошибок даются 10 дополнительных вопросов.

Оценка «Отлично» выставляется при решении двух билетов без ошибок.

Оценка «Хорошо» выставляется при решении двух билетов с допущением 1-го неправильного ответа.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при решении двух билетов с допущением 2-х неправильных ответов.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при решении двух билетов с допущением 3-х и более неправильных ответов.

5.3. В приказе директора о проведении итоговой аттестации (квалификационного экзамена) указывается дата проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) и состав аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена обучающихся успешно прошедших курс обучения по основной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

5.4. В приказе директора о допуске к квалификационному экзамену приводится список обучающихся допущенных к итоговой аттестации (квалификационному экзамену).

5.5. В указанную в приказе дату аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен обучающихся. По итогам квалификационного экзамена аттестационной комиссией составляется протокол по итогам квалификационного экзамена.

5.6. Протоколы квалификационного экзамена хранятся в ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» 5 лет.

5.7. Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена) или не прохождение итоговой аттестации (квалификационного экзамена) при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течении срока действия договора на оказание платных образовательных услуг.

5.8. Обучающиеся, имеющие задолженность, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые приказом директора ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение в отпуске, в командировке и т.п.

5.9. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию (квалификационного экзамена), выдается свидетельство профессии рабочего, должности служащего (водитель транспортных средств категории «В».

, установленного ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» образца.

5.10. Результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена) оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем организации и скрепляется печатью.

6. Порядок принятия и срок действия Положения.

6.1. Данное положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Организации и утверждается приказом Директора.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено, в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального или федерального органов управления образованием, только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом Директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.