



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОШКОЛА-САМАРА»**

443051, г. Самара, ул. Путейская, д. 12, кв. 95
ОГРН 1096300000422, ИНН 6319714917, КПП 631201001
Р/с 40703810254400003075 в ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Кор/счет 30101810200000000607,
БИК 043601607, ОКПО 60233319, ОКВЭД 85.42

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от
«6» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 45 от «19» ноября 2022 г.
Директор ЧОУ ДПО
«АВТОШКОЛА-САМАРА»
Чагаева С.А.

(подпись директора)
«19» ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ ВЫПУСКНОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

г. Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы выпускной экзаменационной комиссии.

1.3. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.4. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии,

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. При изменении нормативной базы все изменения и дополнения вносятся в установленном законом порядке.

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

2.2. Состав экзаменационной комиссии формирует директор ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

3. Состав экзаменационной комиссии.

3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» и состоит:

-председатель экзаменационной комиссии;

-члены комиссии экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена;

- ассистент (секретарь) экзаменационной комиссии

3.2. Председателем экзаменационной комиссии является директор ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» или лицо, назначаемое приказом директора из числа ведущих специалистов ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

3.3. Экзаменаторы назначаются из числа преподавателей и мастеров производственного обучения ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднетехническое образование.

3.4. Ассистентом назначаются менеджеры по учебной части, в которой проводится экзамен.

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.

4.1 . Экзамены проводятся по материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях в ГИБДД

4.2. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой директором ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

5.1 . Председатель экзаменационной комиссии:

-определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;

- обеспечивает соблюдение условий допуска слушателей к сдаче экзамена;
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомят слушателей с правилами проведения экзаменов;
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
- проверяют правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляют оценки в экзаменационные ведомости и протокола;
- подписывают экзаменационные ведомости и протокола;
- при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- исполняет поручения председателя и экзаменаторов экзаменационной комиссии;
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- участвует в рассмотрении апелляции кандидатов в водители;
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

6.1.К итоговой аттестации допускаются слушатели в случае, если они прошли полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей , долгов по оплате и предоставившие необходимые документы.

6.2.Не допускаются к экзаменам слушатели находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7. Права экзаменационной КОМИССИИ.

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- проверять у слушателей наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ слушателей на экзаменационные вопросы;
- задавать слушателю дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории слушателей нарушивших требования «Положения о проведении итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.

8.1 . В соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной аттестаций»

8.2. В соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации»

9. Порядок рассмотрения апелляции и повторной сдачи экзамена.

9.1. Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п.

- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;

- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в «Положении о проведении итоговой аттестации».

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической или практической части аттестации, кандидат направляется на передачу итоговой аттестации с оплатой в соответствии со сметой расходов по данной группе.

10. Порядок оформления результатов экзаменов.

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии. Протокол с результатами итоговой аттестации подписывается директором ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».