



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОШКОЛА-САМАРА»**

443051, г. Самара, ул. Путьская, д. 12, кв. 95
ОГРН 1096300000422, ИНН6319714917, КПП 631201001
Р/с 40703810254400003075 в ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК. Кор/счет 30101810200000000607,
БИК 043601607, ОКПО 60233319, ОКВЭД 85.42

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от
«11» марта 2022г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета обучающихся

Протокол № 1 от
«11» марта 2022г.

Совета родителей

Протокол № 1 от
«11» марта 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
№ 4 от «11» марта 2022г.
Директор ЧОУ ДПО
«АВТОШКОЛА-САМАРА»

Чагаева С.А.

(подпись директора)

«11» марта 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»

- Постановлением Правительства РФ №1441 от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

- Уставом ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Содействие руководству ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;

- охране жизни и здоровья обучающихся;

- организации и проведении общих мероприятий в ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление (учет) мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Задачи Совета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к учебно-исследовательской деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.2. Содействие:

- администрации ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;

- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с различными источниками информации;

- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию обучающихся;

3.3. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.4. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся;
- по организации образовательного процесса;

3.6. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- коллегиальными органами ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлению решений совета родителей;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА»;

4.5. Вносить предложения администрации ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» о поощрениях и мерах дисциплинарного взыскания обучающихся;

4.6. Разрабатывать и принимать:

- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.7. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.8. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4.9. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» и коллегиальным органам управления ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА»;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы (при его наличии);

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА»;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Установление взаимопонимания между администрацией ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» и родителями (законными представителями) обучающихся;

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;

- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет переписку Совета;

- ведет заседания Совета;

- представляет администрации ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет может работать по плану, согласованному с администрацией ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.