



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АВТОШКОЛА-САМАРА»**

443051, г. Самара, ул. Путьская, д. 12, кв. 95
ОГРН 1096300000422, ИНН6319714917, КПП 631201001
Р/с 40703810254400003075 в ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Кор/счет 30101810200000000607,
БИК 043601607, ОКПО 60233319, ОКВЭД 85.42

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от
«11» сентября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 4 от «11» сентября 2022г.
Директор ЧОУ ДПО
«АВТОШКОЛА-САМАРА»
Чагаева С.А.


(подпись директора)
«11» сентября 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава общеобразовательной организации (далее — ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА»; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА»;
- списка учебной литературы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА»;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся;

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения;

3.5. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе обучающихся или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. Представление:

- интересов ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) директора;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА»;

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА», ее образовательную программу и программу развития;

4.6. Рекомендовать:

- разработки работников ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» к публикации;
- работникам ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» повышение квалификации;
- представителей ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА» для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА»;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты учебной деятельности;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА-САМАРА».

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.